

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
генерального директора
ООО "Поликлиника у дома"
№ 2 - ОД от 25.03.2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО "ПОЛИКЛИНИКА У ДОМА" ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка медицинского центра ООО «Поликлиника у дома» для пациентов (далее Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в ООО "Поликлиника у дома", а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами генерального директора ООО "Поликлиника у дома", распоряжениями, и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

1.4. В помещениях лечебно-диагностических подразделений медицинского учреждения запрещается:

- - находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- - вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону (звук мобильного телефона в помещениях ООО «Поликлиника у дома» должен быть выключен);
- - курить в помещениях ООО "Поликлиника у дома";
- - распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства (за исключением медикаментозного лечения);
- - появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения (исключение - необходимость в экстренной и неотложной медицинской помощи);
- - проносить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- - пользоваться служебными телефонами и бытовыми водонагревающими приборами без разрешения медицинского персонала.

1.5. При обращении за медицинской помощью в ООО "Поликлиника у дома" пациент обязан:

- соблюдать режим работы и внутренний распорядок лечебно-диагностического подразделения, тишину, чистоту и порядок;
- исполнять требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим, установленный в учреждении;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемые врачом диету и режим физической активности;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской услуги;
- оформлять в установленном порядке добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства и/или получения информации о состоянии здоровья, результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе. В том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу;

1.6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам, на время заболевания выдается листок временной нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы. При нарушении режима лечения со стороны пациента, договор о лечении может быть расторгнут и в листке нетрудоспособности делается пометка о нарушении режима.

Нарушением режима считается:

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру без уважительной причины;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача по диагностике и лечению;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению.

2. Особенности внутреннего распорядка ООО "Поликлиника у дома" при амбулаторном лечении (обследовании)

2.1. В ООО "Поликлиника у дома" пациентам оказывается специализированная медицинская помощь как по предварительной записи, так и при непосредственном обращении пациентов. Без предварительной записи оказываются услуги по лабораторной диагностике (в соответствии с перечнем выполняемых услуг по дням недели), электрокардиографии, консультации специалистов - при необходимости неотложных и экстренных вмешательств.

2.2. Предварительная запись на прием к врачу может осуществляться:

- при непосредственном обращении пациента в регистратуру
- по телефону
- на сайте ООО "Поликлиника у дома" (www.samaradoctor.ru) в разделе "Расписание приема специалистов"
- через администратора группы в ВК

2.3. При необходимости получения помощи в амбулаторно-поликлиническом подразделении ООО "Поликлиника у дома" пациент обращается в регистратуру для регистрации на прием к врачу. При первичном обращении в регистратуре оформляется договор на оказание медицинских услуг и заводится медицинская карта амбулаторного больного.

2.4. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом, пациент может получить в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле регистратуры ООО "Поликлиника у дома" и на официальном сайте компании. Для удобства пациентов в регистратуре выдается талон на прием к врачу с указанием фамилии врача, даты и времени визита.

2.5. Опозданием на прием к специалисту по предварительной записи считается время -10 минут. В случае если время опоздания превышает 10 минут, пациенту предоставляется возможность ожидания приема в ближайшее свободное время или записи на другое, удобное для пациента время в соответствии с расписанием работы поликлиники.

2.6. Допустимое время ожидания приема специалистов и проведения диагностических исследований - не более 20 минут (при исключении опоздания пациента на прием). В случаях необходимости оказания медицинской помощи по экстренным показаниям помощь оказывается незамедлительно.

2.7. Направления на лабораторную диагностику и в процедурный кабинет выдаются лечащим врачом после предварительной консультации.

2.8. Результаты лабораторных/инструментальных исследований предоставляются пациенту в регистратуре при предъявлении удостоверения личности и письменной доверенности от пациента в случае получения документов доверенным лицом.

Режим работы ООО "Поликлиника у дома":

Ул. Осетинская, дом 4, н 4,

Тел. 8 – 927 – 794 - 03 - 03

- понедельник-пятница с 08.00 до 19.00, суббота с 09.00 до 12.00.

3. Ответственность

Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет ответственность, установленную действующим законодательством.